Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2026.05.18 12:43:17 +03'00'

Приложение №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01«Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

«Юрист в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Воронеж

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Потанина Ирина Витальевна, ккандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры ГПД

Заведующий кафедрой ГПД:
Сорокина Юлия Владимировна, доктор юридических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Воронежского филиала РАНХиГС

Протокол № 7 от «06» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 14
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 19
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 32
7. Методические материалы по освоению дисциплины 47
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 50
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н ОТФ - информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государств	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	*УК-2.1. З-1.* ***Знает*** основные принципы целеполагания в проектной деятельности; *УК-2.1. З-2.* ***Знает*** требования к документированию проблемы в проектных документах *УК-2.1.У-1.* ***Умеет*** выявлять и чётко формулировать проблему на основе анализа текущей ситуации *УК-2.1. У-2.* ***Умеет*** связывать выявленную проблему с целью проекта, демонстрируя, как её решение обеспечит достижение запланированных результатов.
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	*УК-2.2. З-1.* ***Знает*** основные виды ресурсов проекта; *УК-2.2. У-1.* ***Умеет*** идентифицировать все типы ресурсов, необходимых для реализации проекта, с детализацией по этапам. *УК-2.2. У-2.* ***Умеет*** документировать результаты оценки
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах	УК-2.3	Выбирает оптимальный способ решения	*УК-2.3. З-1.* ***Знает*** нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере проекта

енно-частного партнерства ТФ - формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: -анализ правоустанавливающих документов, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; - проведение правового анализа возможности реализации проекта государственно – частного партнерства; - разработка юридической структуры отношений участников проекта		его жизненного цикла		поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	*УК-2.3. 3-2.* ***Знает*** принципы соответствия решений правовым нормам *УК-2.3.. У-1.* ***Умеет*** разрабатывать план реализации выбранного решения; *УК-2.3. У-2.* ***Умеет*** учитывать правовые аспекты при выборе решения
	ОПК-5	Способен самостоятельно составляться юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*УК-5.1. 3-1.* ***Знает*** нормативно-правовую базу, регулирующую порядок разработки и принятия правовых актов *УК-5.1. 3-2. Знает* правила юридической техники *УК-5.1. У-1.* ***Умеет*** анализировать правовую ситуацию и определять необходимость разработки правового акта *УК-5.2. У-2.* ***Умеет*** проводить внутреннюю экспертизу проекта

государственно-частного партнерства					

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Очная форма.

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 55 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 13 ак.часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий, 2 ак.часа консультации перед экзаменом. 41 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» реализуется в 2-м семестре 1-го курса в параллель с изучением дисциплин:

- Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста
- Правовые акты управления

Заочная форма.

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия. 113 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» (в период зимнюю и летнюю сессии) в параллель с изучением дисциплин:

- Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста
- Правовые акты управления

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Введение в научное исследование	12	4	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	*опрос, доклад в форме презентации*
Тема 2	Методы и логика научного исследования	11	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	5	*опрос, доклад в форме презентации*
Тема 3	Поиск научной информации	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	*опрос, кейсовое задание*
Тема 4	Работа с юридическим	12	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	*опрос, решение задач (анализ*

	текстом													*практических ситуаций).*
Тема 5	Представление результатов проектной деятельности	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	*Тестовое задание*
Тема 6	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	*опрос*
Тема 7	Технологии создания презентаций и вспомогательного цифрового контента в профессиональной деятельности юриста	12	2	0	0	4				0	0	0	6	*опрос*
Промежуточная аттестация		63	0	0	0	0	0	0	2	13	30	18	0	Экзамен
Итого		144	16	0	0	24	0	0	2	13	30	18	41	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в научное исследование	20	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	16	*опрос, доклад в форме презентации*
Тема 2	Методы и логика научного исследования	18	0	0	0	2	0	0	0	0		0	0	16	*опрос, доклад в форме презентации*
Тема 3	Поиск научной информации	18	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	16	*опрос, кейсовое задание*

Тема 4	Работа с юридическим текстом	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	*опрос, решение задач (анализ практических ситуаций).*
Тема 5	Представление результатов проектной деятельности	20	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	*Тестовое задание*
Тема6	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	18	0	0	0	2	0	0	0		0	0	16	*опрос*
Тема 7	Технологии создания презентаций и вспомогательного цифрового контента в профессиональной деятельности юриста	19	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	17	*опрос*
Промежуточная аттестация		13	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	Экзамен
Итого		144	8	0	0	10	0	0	0	13	0	0	113	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в научное исследование УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Наука и научное мировоззрение. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного. Место науки в духовной жизни общества. Принципы научного мышления. Объяснительное и описательное в науке. Факты и их интерпретация. Критерий истины. Доказательства. Научные теории. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание и его формы. Научное познание. Формы научного знания. Научная картина мира. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический. Различие научного и проектного мышления. Понятие и виды научных исследований в праве. Особенности индивидуального и коллективного исследования. Структура и объем научного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач. Специально-юридические методы в правовом исследовании. Социологические методы в правовом исследовании. Статистические и математические методы в правовом исследовании. Методы научного исследования: теоретические и эмпирические. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа. Синектика. Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование. Статические и динамические модели. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования. Диаграммы и их виды. Метод экспертных оценок. Организация и проведение метода экспертных оценок. Контент-анализ. Шкалирование. Виды шкал измерений. Метод мозгового штурма: история возникновения метода; варианты, основные этапы, правила проведения мозговой атаки. Логика научного исследования. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента (выявление объективных свойств процесса), преобразующий эксперимент (вид, организация и проведение), обобщение и синтез экспериментальных данных. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Идея и замысел исследования. Выбор темы научного исследования. Тема, проблема, актуальность исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка

исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей). Теоретический этап исследования - определение законов явлений и прогнозирование (постановка проблемы, выдвижение гипотез, разработка метода проверки гипотез, формирование теории и ее проверка, создание прогноза). Проработка отдельных элементов теоретического этапа исследования на учебном кейсе.

Тема 3. Поиск научной информации УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Виды информационного поиска. Тактика и стратегия поиска научной информации. Определение информационной потребности. Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса. Булевы операторы. Поиск по ключевым словам. Поиск по ссылкам (citation search). Каталоги электронных библиотек. Полнотекстовые базы данных научной информации. Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного обеспечения как средства работы с информацией. Критерии оценки распознавания и выбора достоверных источников информации. «Информационный мусор». Особенности академических информационных ресурсов. Оценка web-сайтов. Типы научных изданий. Электронные научные журналы. Первичная и вторичная информация. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы. Открытые источники информации. Секретность как режим информации. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата. Нормативное регулирование плагиата в РАНХиГС при Президенте РФ.

Тема 4. Работа с юридическим текстом УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Понятие текста. Теории текста. Авторы текста. Структуралистские теории текста. Генетическая критика текста. «Черновой» и «чистовой» текст. Правовой текст. Особенности юридических текстов (академических и практических). Понятие юридические техники: широкий и узкий смыслы. Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти. Интерпретативные тексты. Научный (академический) текст. Академический юридический текст: понятие, признаки. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ. Текст и контекст. Исторический и юридический контекст источника. «Внешняя» и «внутренняя» история права. Определение структуры текста. Структурные и смысловые элементы текста. Выявление авторской позиции. Риторические приемы. Ошибки в аргументации. Пристрастность автора. «Научные» и «идеологические» аргументы. Редакции текста. Работа с цитатами, сносками и примечаниями. Научная гипотеза и формулирование научной проблемы. Описание контекста исследования. Заявление

собственной позиции. «Научная новизна» исследования. Линейная структура: введение, основная часть и заключение. Кольцевая структура: о сути к контексту и обратно. Стиль научной статьи: строгий и эссеистический. Аргументирование позиций. Риторические приемы. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке. «Юридический копирайтинг».

Тема 5. Представление результатов проектной деятельности УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности. Формы представления результатов проектной деятельности. Структура юридического проекта и принципы его построения. Документальные средства – «транспорты» проектной информации. Разнообразие стилей юридических проектов. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Тема 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Построение “умной” презентации. Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Работа с различными программами для создания интеллект-карт (mind maps). Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 7. Технологии создания презентаций и вспомогательного цифрового контента в профессиональной деятельности юриста УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Значение основных тезисов в презентации. Последовательность презентации материала - структура. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления (презентации). Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Реакция на реплики из аудитории. Оценка собственного выступления (саморефлексия). Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в научное исследование УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Дайте определение понятию «научное исследование». Чем оно отличается от обыденного познания?

2. Что такое «объект» и «предмет» научного исследования? Приведите примеры из любой науки.

3. Сформулируйте разницу между «целью», «задачами» и «гипотезой» исследования.

4. Что понимается под «новизной научного исследования»? Какие виды новизны существуют?

5. Дайте определение понятию «методология науки». Как соотносятся методология, метод и методика?

Темы докладов в форме презентации:

1. Основные этапы классического научного исследования..

2. Фундаментальные и прикладные исследования: критерии различения и механизмы трансфера знаний.

3.Междисциплинарные исследования: вызовы, риски и примеры успеха (кибернетика, биоинформатика, нейроэкономика).

4.Этические кодексы в науке: история возникновения и ключевые принципы (Копенгагенская декларация и др.).

5.Плагиат, фабрикация, фальсификация: кейсы из реальной истории науки и последствия.

6.Авторство и соавторство в современной науке: проблемы «гостевых авторов» и несправедливого вклада.

Форма текущего контроля – опрос, доклад в форме презентации,

Тема 2. Методы и логика научного исследования УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Из каких основных этапов состоит логика научного исследования?
2. Что такое «проблемная ситуация» и чем она отличается от научной проблемы?
3. Сформулируйте различие между эмпирическим и теоретическим уровнями исследования с точки зрения логики.
4. Как соотносятся между собой факты, гипотезы и теории в логике научного познания?
5. Что такое «обоснование» в науке? Назовите основные типы обоснования.
6. Какова роль определения понятий в логической структуре исследования?

7. Что такое «аргументация» в научном исследовании? Назовите её структурные элементы (тезис, аргументы, демонстрация).

Темы докладов:

1. Метод идеализации. Приведите примеры идеальных объектов (материальная точка, абсолютно черное тело, идеальный газ).
2. Что такое формализация и каковы её границы (теоремы Геделя о неполноте)?
3. Аксиоматический метода. Из каких элементов состоит аксиоматическая теория?
4. Чем гипотетико-дедуктивный метод отличается от аксиоматического?
5. Раскройте суть метода восхождения от абстрактного к конкретному (по Гегелю и Марксу).
6. Моделирование, основные виды моделей (материальные, мысленные, знаковые, компьютерные).
7. Что такое мысленный эксперимент и чем он отличается от реального?

Форма текущего контроля – опрос, доклад в форме презентации.

Тема 3. Поиск научной информации УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Дайте определение понятию «научная информация». Чем она отличается от повседневной (обывательской) информации?
2. Перечислите основные виды источников научной информации (первичные, вторичные, третичные). Приведите примеры каждого вида.
3. Что такое «научная статья»? Назовите её обязательные структурные элементы.
4. Чем журнальная статья отличается от материалов конференции (тезисов доклада)?
5. Что такое монография? В чем её отличие от учебника или научно-популярной книги?
6. Что такое диссертация (кандидатская, докторская)? Является ли она публичным источником научной информации?
7. Что такое препринт? Какова его роль в современной научной коммуникации?
8. Каковы особенности использования патентов как источника научно-технической информации?

Кейсовое задание: «Информационная разведка по теме исследования»

Цель работы

Сформировать и закрепить навыки:

1. Формулировки поисковых запросов (русский/английский языки, логические операторы).
2. Поиска в специализированных научных базах данных (РИНЦ, Google Scholar, Scopus/Web of Science — по доступности).
3. Критической оценки найденных источников (надежность, актуальность, авторитетность).
4. Оформления библиографического списка и аннотаций.

Исходные данные (выберите одну тему или используйте свою)

Вариант А (IT / Искусственный интеллект):

«Применение нейронных сетей для диагностики заболеваний на основе медицинских изображений (рентген, МРТ, КТ)»

Вариант Б (Психология / Педагогика):

«Влияние использования социальных сетей на академическую успеваемость студентов вузов»

Вариант В (Экономика / Менеджмент):

«Факторы удержания персонала (employee retention) в IT-компаниях в условиях удаленной работы»

Вариант Д (Своя тема):

Согласуйте тему с преподавателем или используйте тему вашей курсовой/магистерской диссертации.

Возьмите одну тему. Составьте 2 поисковых запроса (русский + английский). Найдите в елайбрари 3 статьи. Для каждой статьи укажите: библиографическую ссылку, DOI, два предложения — о чем статья и почему вы её выбрали. Проверьте, в каком квартиле находится журнал каждой статьи (через Scopus или просто посмотрев на сайт журнала). Сдайте в виде таблицы.

Форма текущего контроля – опрос, решение кейсовых заданий

Тема 4. Работа с юридическим текстом УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Дайте определение понятию «юридический текст». Какие виды текстов к нему относятся?
2. Назовите основные признаки юридического текста, отличающие его от других типов текстов (художественного, публицистического, научного).
3. Что такое «официально-деловой стиль»? Каковы его стилеобразующие черты?
4. В чем проявляется императивность юридического текста?
5. Что означает перформативность юридического языка? Приведите примеры юридических перформативов (например, «обязуюсь», «завещаю», «приговариваю»).

6. Каковы требования к точности юридического текста? Чем опасна многозначность (полисемия) в праве?

7. Что такое стандартизация и клишированность юридического языка? Приведите примеры юридических клише.

8. Каковы особенности синтаксиса юридического текста (длинные предложения, обособленные обороты, пассивные конструкции)?

Решение задач.

Практическое задание: «Глубинный анализ и трансформация юридического текста»

Цели работы

1. Развить навыки герменевтического подхода к юридическому тексту (выход за пределы буквального прочтения).

2. Научиться выявлять правовые аномалии (дефекты, коллизии, пробелы, коррупциогенные факторы).

3. Освоить приемы телеологического (целевого) толкования**.**

4. Приобрести опыт создания и редактирования сложных юридических документов (договоры, заключения, процессуальные документы).

5. Сформировать навык юридической аргументации в текстовой форме.

Исходные материалы (предоставляются преподавателем или студент находит самостоятельно)

Для выполнения задания магистру выдается (или предлагается самостоятельно подобрать из открытых источников) **три вида юридических текстов**:

1. **Фрагмент нормативно-правового акта** с дефектом (коллизией, пробелом, неоднозначной формулировкой) — см. Приложение 1 (условный закон «О дистанционной работе»).

2. **Фрагмент судебного акта** (решение суда первой инстанции) с сомнительной мотивировкой — см. Приложение 2.

3. **Проект договорного условия** (пункт договора подряда), вызывающий риск неоднозначного толкования — см. Приложение 3.

Если задание выполняется без раздаточного материала, магистр самостоятельно находит в справочной системе (КонсультантПлюс / Гарант /):

- одну статью федерального закона, которая допускает как минимум два варианта прочтения;
- одно судебное решение с особым мнением судьи или с мотивировкой, вызывающей вопросы;
- один пункт типового договора, содержащий стилистическую или логическую ошибку.

Приложение 1. Условный закон для анализа (фрагмент)

Статья 8 Федерального закона «О дистанционной работе» (условный фрагмент)

1. Дистанционный работник вправе самостоятельно определять режим рабочего времени, если иное не установлено трудовым договором или локальным нормативным актом работодателя.

2. Работодатель вправе контролировать выполнение трудовой функции дистанционного работника с использованием любых технических средств, за исключением средств, требующих установки на личных устройствах работника без его письменного согласия.

3. Время выполнения поручений работодателя сверх нормальной продолжительности рабочего времени подлежит оплате как сверхурочная работа, если только такие поручения не были даны в рамках планирования рабочего дня (абзац в редакции 2023 г.).

4. Споры, связанные с привлечением дистанционного работника к дисциплинарной ответственности за невыход на связь в течение более **разумного срока**, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 2. Фрагмент судебного акта (мотивировочная часть)

Из решения Арбитражного суда г. Москвы по делу № А40-12345/2024

«Суд установил, что между ООО "Альфа" (подрядчик) и АО "Бета" (заказчик) заключен договор на разработку программного обеспечения. Пунктом 5.2 договора предусмотрено: "Подрядчик обязуется представить результат работы в виде исходного кода и технической документации". Подрядчик передал исходный код, но не передал техническую документацию, ссылаясь на то, что в договоре не определен состав такой документации. Суд соглашается с заказчиком: передача документации подразумевает передачу документа, достаточного для сопровождения кода. Поскольку подрядчик не доказал, что код не нуждается в сопроводительной документации, суд признает обязательство неисполненным. Взыскать с ООО "Альфа" штраф в размере 500 000 руб.»

Приложение 3. Проект пункта договора подряда (подлежит редактированию)

Пункт 4.3. Договора подряда (проект):

«Подрядчик несет ответственность за скрытые недостатки, обнаруженные в течение гарантийного срока, при условии, что заказчик письменно уведомил подрядчика о таких недостатках в разумный срок с момента их обнаружения, но не позднее 30 дней по окончании гарантийного срока, за исключением случаев, когда недостатки не могли быть обнаружены при обычной приемке, о чем заказчик должен представить соответствующее обоснование с приложением заключения независимой экспертизы, проведенной за счет заказчика, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно».

Форма текущего контроля – опрос, решение задач

Тема 5. Представление результатов проектной деятельности УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Тест.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Для какого типа юридического проекта **не подходит** традиционный письменный отчет (текст 30–50 страниц) в качестве основной формы представления?

А) Проект базы данных судебных решений с визуализацией

Б) Диссертационное исследование

В) Аналитический обзор практики судов по налогам

Г) Проект пояснительной записки к законопроекту

2. Какой тип проекта магистра-юриста в наибольшей степени требует представления результатов в виде разработанного пакета документов (договоров, локальных актов, процессуальных бумаг)?

А) Теоретико-правовой (история правовых учений)

Б) Прикладной правовой (контрактный, корпоративный, судебный)

В) Искусствоведческий

Г) Педагогический (разработка тестов для школьников)

3. При создании слайдов для устной защит**ы** юридического проекта магистрант должен руководствоваться правилом:

А) Минимум текста на слайде, максимум смысла в устной речи (тезисы, схемы, ключевые цифры)

Б) Полное переписывание всего текста отчета на слайды (чтобы ничего не забыть)

В) Использование ярких анимированных GIF-картинок на каждом слайде

Г) Отказ от слайдов вообще (устная речь без опорных точек)

4. Что означает «апробация» результатов проектной деятельности при их представлении?

А) Успешная сдача отчета на проверку

Б) Предварительное обсуждение и получение обратной связи (на семинаре, конференции, перед экспертами)

В) Сдача отчета в типографию для печати

Г) Шифрование отчета паролем

5. Какая структура отчета о проектной деятельности является наиболее распространенной и принимаемой в юридических магистерских программах?

А) Введение → Основная часть (разбитая на теоретическую, аналитическую и проектную главы) → Заключение → Библиография → Приложения

Б) Титульный лист → Тосты → Поздравления → Список рассылки

В) Введение → 10 страниц лирических отступлений → Внезапный обрыв текста

Г) Только список литературы, оформленный по ГОСТу

6. Что является первичной формой представления результатов юридического проекта в магистратуре?

А) Устная презентация

Б) Письменный отчет (пояснительная записка)

В) Постерная сессия

Г) Публичная защита перед комиссией

Форма текущего контроля – тест

Тема 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Какие типы информации в юридическом проекте нуждаются в визуализации (структура нормы, судебная процедура, сравнительный анализ, хронология событий)?
2. Как в презентации правильно изобразить иерархию нормативных актов (пирамида, дерево, таблица)?
3. Какие программы или инструменты PowerPoint позволяют создавать блок-схемы для описания судебной процедуры или алгоритма действий юриста?
4. Каковы правила создания графиков и диаграмм для презентации результатов анализа судебной статистики (выбор типа диаграммы, подписи данных, масштаб)?
5. Как таймлайн (лента времени) используется в юридической презентации (например, для истории законодательства или хронологии судебного дела)?
6. Какие ошибки визуализации чаще всего допускают юристы (перегруженность текстом, мелкий шрифт на схемах, плохая читаемость цветов)?

Форма текущего контроля – опрос

Тема 7. Технологии создания презентаций и вспомогательного

цифрового контента в профессиональной деятельности юриста УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

Вопросы к опросу

1. Дайте определение понятию «цифровой контент юриста». Какие виды контента входят в это понятие (презентации, инфографика, схемы, видео, чек-листы, интеллект-карты)?
2. Чем технологии создания презентаций отличаются от технологий создания иных видов вспомогательного цифрового контента (схем, таймлайнов, видеороликов)?
3. Какие профессиональные задачи юриста требуют создания презентационного контента (судебные прения, досудебные переговоры, отчет перед клиентом, защита проекта, лекция/семинар)?
4. Каковы основные требования к цифровому контенту юриста с точки зрения профессиональной этики (достоверность, проверяемость, уважение к аудитории)?
5. Назовите три ключевых принципа эффективной презентации для юриста (лаконичность, наглядность, структурированность). Раскройте каждый.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Дайте определение понятию «научное исследование». Чем оно отличается от обыденного познания?
2.	Что такое «объект» и «предмет» научного исследования? Приведите примеры из любой науки.
3.	Из каких основных этапов состоит логика научного исследования?
4.	Что такое «проблемная ситуация» и чем она отличается от научной проблемы?
5.	Сформулируйте различие между эмпирическим и теоретическим уровнями исследования с точки зрения логики.
6.	Как соотносятся между собой факты, гипотезы и теории в логике научного познания?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий

	или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Тема 3-4.

Опрос:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Дайте определение понятию «научная информация». Чем она отличается от повседневной (обывательской) информации?
2.	Дайте определение понятию «юридический текст». Какие виды текстов к нему относятся?
3.	Назовите основные признаки юридического текста, отличающие его от других типов текстов (художественного, публицистического, научного).
4.	Что такое «официально-деловой стиль»? Каковы его стилеобразующие черты?
5.	В чем проявляется императивность юридического текста?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал

	неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 5.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Для какого типа юридического проекта **не подходит** традиционный письменный отчет (текст 30–50 страниц) в качестве основной формы представления?

А) Проект базы данных судебных решений с визуализацией

Б) Диссертационное исследование

В) Аналитический обзор практики судов по налогам

Г) Проект пояснительной записки к законопроекту

2. Какой тип проекта магистра-юриста в наибольшей степени требует представления результатов в виде разработанного пакета документов (договоров, локальных актов, процессуальных бумаг)?

А) Теоретико-правовой (история правовых учений)

Б) Прикладной правовой (контрактный, корпоративный, судебный)

В) Искусствоведческий

Г) Педагогический (разработка тестов для школьников)

3. При создании слайдов для устной защит**ы** юридического проекта магистрант должен руководствоваться правилом:

А) Минимум текста на слайде, максимум смысла в устной речи (тезисы, схемы, ключевые цифры)

Б) Полное переписывание всего текста отчета на слайды (чтобы ничего не забыть)

В) Использование ярких анимированных GIF-картинок на каждом слайде

Г) Отказ от слайдов вообще (устная речь без опорных точек)

4. Что означает «апробация» результатов проектной деятельности при их представлении?

А) Успешная сдача отчета на проверку

Б) Предварительное обсуждение и получение обратной связи (на семинаре, конференции, перед экспертами)

В) Сдача отчета в типографию для печати

Г) Шифрование отчета паролем

5. Какая структура отчета о проектной деятельности является наиболее распространенной и принимаемой в юридических магистерских программах?

А) Введение → Основная часть (разбитая на теоретическую, аналитическую и проектную главы) → Заключение → Библиография → Приложения

Б) Титульный лист → Тосты → Поздравления → Список рассылки

В) Введение → 10 страниц лирических отступлений → Внезапный обрыв текста

Г) Только список литературы, оформленный по ГОСТу

6. Что является первичной формой представления результатов юридического проекта в магистратуре?

А) Устная презентация

Б) Письменный отчет (пояснительная записка)

В) Постерная сессия

Г) Публичная защита перед комиссией

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 4.

Тема 6-7.

Опрос:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Дайте определение понятию «цифровой контент юриста». Какие виды контента входят в это понятие (презентации, инфографика, схемы, видео, чек-листы, интеллект-карты)?
2.	Чем технологии создания презентаций отличаются от технологий создания иных видов вспомогательного цифрового контента (схем, таймлайнов, видеороликов)?
3.	Какие профессиональные задачи юриста требуют создания презентационного контента (судебные прения, досудебные переговоры, отчет перед клиентом, защита проекта, лекция/семинар)?
4.	Какие типы информации в юридическом проекте нуждаются в визуализации (структура нормы, судебная процедура, сравнительный анализ, хронология событий)?
5.	Как в презентации правильно изобразить иерархию нормативных актов (пирамида, дерево, таблица)?
6.	Какие программы или инструменты PowerPoint позволяют создавать блок-схемы для описания судебной процедуры или алгоритма действий юриста?

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Введение в научное исследование УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите три ключевых элемента, которые обязательно должны быть отражены во «Введении» к научной работе (курсовой, диссертации).
2.	В чём отличие научной гипотезы от простого предположения?

2. Задания комбинированного типа:
2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой элемент обязательно присутствует во введении научной работы и отвечает на вопрос «Почему эту проблему нужно решать именно сейчас?» **Варианты ответов:** а) Объект исследования б) Актуальность в) Гипотеза г) Практическая значимость		
2.	Что является предметом исследования в научной работе? **Варианты ответов:** а) Вся совокупность явлений и процессов, на которую направлено внимание исследователя б) Конкретный аспект, свойство или отношение внутри объекта, которое подвергается изучению в) Ожидаемый результат, ради которого предпринимается исследование г) Список использованных источников		

3. Задания закрытого типа.
3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что означает научная новизна исследования?

а) Использование незнакомых читателю терминов

б) Создание компьютерной презентации с анимацией

в) Получение результатов, которые не были известны ранее и которые вносят вклад в науку (новая теория, метод, факт, классификация)

г) Большой объем текста (более 100 страниц)

Какая формулировка соответствует правильно сформулированной цели научного исследования?

а) «Изучить проблему профессионального выгорания юристов»

б) «Профессиональное выгорание юристов и его профилактика»

в) «Разработать и апробировать программу психологической профилактики профессионального выгорания корпоративных юристов»

г) «Почему юристы выгорают чаще, чем представители других профессий?»

.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных требований предъявляются к научной гипотезе?

а) Гипотеза должна быть принципиально проверяема (верифицируема или фальсифицируема)

б) Гипотеза должна содержать оценочные суждения («хорошо», «плохо», «красиво»)

в) Гипотеза должна быть обоснована предшествующими знаниями или наблюдениями

г) Гипотеза должна быть сформулирована как вопрос, а не как утверждение

д) Гипотеза должна допускать возможность опровержения (фальсификации)

Тема 2. Методы и логика научного исследования УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Назовите три эмпирических метода научного исследования и кратко охарактеризуйте каждый.
2.	В чём суть принципа фальсифицируемости (К. Поппер) и почему он считается критерием научности?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой метод относится к эмпирическому уровню научного познания? **Варианты ответов:** а) Анализ и синтез б) Наблюдение в) Восхождение от абстрактного к конкретному г) Моделирование		
2.	В чём заключается принципиальное отличие эксперимента от наблюдения? **Варианты ответов:** а) Эксперимент требует использования приборов, а наблюдение — нет б) Эксперимент проводится только в лабораторных условиях в) Эксперимент предполагает активное вмешательство исследователя в изучаемый процесс г) Эксперимент даёт более точные результаты, чем наблюдение		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что такое дедукция?
A) Умозаключение от частного к общему
B) Умозаключение от общего к частному
C) Мысленное расчленение объекта на части
D) Соединение частей в единое целое

Что такое фальсификация в науке?
A) Подтверждение теории
B) Опровержение теории эмпирическим фактом
C) Построение математической модели
D) Формулировка новой гипотезы

Что такое телеологическое объяснение?
A) Объяснение через причину
B) Объяснение через закон
C) Объяснение через цель
D) Объяснение через вероятность

Что означает «верификация» научного знания?
A) Опровержение теории эмпирическими фактами
B) Подтверждение теории эмпирическими фактам
C) Построение математической модели
D) Формулировка гипотезы

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных методов относятся к теоретическим методам научного исследования?

а) Идеализация
б) Анкетирование
в) Формализация
г) Контент-анализ
д) Аксиоматический метод

Тема 3. Поиск научной информации УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос	Ответ
1.	Назовите три основных типа источников научной информации, которые магистр-юрист должен использовать при подготовке научной работы, и приведите по одному примеру для каждого типа из юридической сферы	
2.	Какие два критерия являются наиболее важными при оценке качества найденной научной статьи для магистерского исследования по юриспруденции, и почему?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Вы готовите научную статью по теме «Правовое регулирование искусственного интеллекта в РФ и ЕС». Для анализа требуется найти:

-актуальные нормативно-правовые акты РФ;

-директивы и регламенты ЕС по ИИ;

-научные публикации (статьи, монографии) за последние 5 лет;

-судебную практику по спорам, связанным с использованием ИИ.

Задание

1. Укажите 3–4 специализированных источника (базы данных, порталы, библиотеки), где можно найти требуемую информацию. Кратко (1–2 предложения) поясните, какой тип данных доступен в каждом.

2. Сформулируйте 2–3 поисковых запроса на русском и английском языках для поиска научных публикаций по теме. Запросы должны быть точными и релевантными.

3. Назовите один метод проверки актуальности и авторитетности найденного научного источника.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п. п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какая база данных специализируется на индексировании научных публикаций и цитирований, позволяя оценить авторитет автора и статьи? **Варианты ответов:** а) eLibrary.ru; б) Scopus; в) КонсультантПлюс; г) Яндекс.Новости.		
2.	Что такое «ключевые слова» (keywords) в научной статье и зачем они нужны? **Варианты ответов:** а) это случайные термины, добавленные для объёма; б) это основные понятия темы, помогающие найти статью в базах данных; в) это цитаты из текста статьи; г) это список литературы в конце статьи.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая стратегия является наиболее эффективной для поиска актуальных научных статей по узкой юридической теме?

а) Ввести один общий запрос («право») и просмотреть первые 10 результатов
б) Сначала найти одну релевантную статью, затем изучить её список литературы (backward search) и найти статьи, которые её цитируют (forward search)
в) Ограничиться поиском только в одной базе данных
г) Использовать только русскоязычные источники

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Записать только буквы выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных баз данных являются специализированными для поиска научной информации в области юриспруденции?

А) PubMed
Б) Google Scholar
В) Scopus
Г) Web of Science
Д) СПС «КонсультантПлюс»

Тема 4. Работа с юридическим текстом УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какой элемент обычно располагается в начале нормативного правового акта и содержит обоснование его принятия?	
2.	Что необходимо сделать в первую очередь при анализе судебной практики по конкретному правовому вопросу?	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что означает термин «толкование закона»? Варианты ответов: а) изменение текста закона; б) официальное опубликование закона; в) выяснение смысла и содержания нормы права; г) отмена закона.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой вид толкования осуществляется судами при рассмотрении конкретных дел?

а) доктринальное;
б) аутентичное;
в) казуальное;
г) систематическое.

Что необходимо сделать перед тем, как ссылаться на нормативный акт в юридическом документе?

а) проверить актуальность редакции;
б) переписать весь текст акта;
в) найти комментарии в соцсетях;
г) отправить запрос автору акта.

Какой приём юридической техники помогает избежать двусмысленности в тексте закона?

а) использование разговорных выражений;

б) чёткое определение терминов в начале документа;

в) длинные сложноподчинённые предложения;

г) частые отсылки к другим актам без конкретики.

Какая часть судебного решения содержит мотивы принятого решения и правовое обоснование?

а) вводная;

б) описательная;

в) мотивировочная;

г) резолютивная.

Что означает фраза «закон обратной силы не имеет»?

а) закон нельзя изменить после принятия;

б) закон применяется только к отношениям, возникшим после его вступления в силу;

в) закон действует только в одном регионе;

г) закон может быть отменён в любой момент.

Тема 5. Представление результатов проектной деятельности УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос	Ответ
1.	Перечислите три основные формы представления результатов проектной деятельности магистра-юриста и кратко охарактеризуйте каждую.	
2.	Какие три ключевых требования предъявляются к устной презентации (слайдам) при защите проектной деятельности магистра-юриста?	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№	Содержание задания	Правильн	Аргумен

п.п.		ый ответ	ты, обоснов ывающи е выбор ответа
1.	Какая форма представления результатов проектной деятельности является основной и обязательной при защите магистерского проекта? **Варианты ответов:** А) Постерная презентация Б) Письменный отчёт (пояснительная записка) В) Видеоролик продолжительностью 3 минуты Г) Публикация в сборнике конференции		
2.	Какая характеристика не относится к критериям оценки устной презентации проекта? **Варианты ответов:** А) Логичность и структурированность доклада Б) Соблюдение регламента (укладывание в отведённое время) В) Качество ответов на вопросы комиссии Г) Количество слайдов в презентации (чем больше, тем лучше)		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. **Какой элемент обязателен в структуре презентации результатов проекта?**

а) подробный список всех использованных источников без отбора;

б) чёткое изложение целей, задач и достигнутых результатов;

в) личные фотографии команды проекта;
г) описание всех неудачных попыток в ходе работы.

2. **Какой формат лучше всего подходит для визуализации количественных результатов проекта (например, рост продаж, динамика показателей)?**
а) сплошной текст на слайде;
б) таблица с сотней строк данных;
в) диаграмма или график;
г) коллаж из изображений.

3. **Что важно указать в разделе «Выводы» отчёта по проекту?**
а) планы на следующий финансовый год компании;
б) соответствие достигнутых результатов изначальным целям;
в) полный список всех совещаний за период проекта;
г) личные впечатления руководителя.

Тема 6. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос	Ответ
1.	Для какого типа юридического контента использование блок-схем (flowcharts) в презентации является наиболее предпочтительным по сравнению с текстовым описанием?	
2.	Дайте определение понятию «цифровой контент юриста». Какие виды контента входят в это понятие (презентации, инфографика, схемы, видео, чек-листы, интеллект-карты)?	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор

			ответа
1.	Для чего в PowerPoint используют режим «Заметки докладчика»? **Варианты ответов:** а) для добавления комментариев к слайдам, видимых только докладчику во время выступления; б) для удаления слайдов из презентации; в) для изменения цветовой схемы презентации; г) для экспорта презентации в PDF.		
2.	Какой инструмент Excel полезен для анализа данных о судебных делах (например, подсчёта количества дел по категориям)? **Варианты ответов:** а) условное форматирование; б) сводные таблицы (PivotTable); в) автофигуры; г) макросы для анимации.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Зачем юристу использовать шаблоны в Word или PowerPoint?

а) чтобы каждый раз создавать документы с уникальным дизайном;

б) чтобы экономить время и соблюдать корпоративные/профессиональные стандарты оформления;

в) чтобы усложнить структуру документа;

г) чтобы избежать использования стилей.

Какой инструмент PowerPoint помогает убедиться, что презентация будет хорошо смотреться на экранах разных размеров (например, на проекторе и ноутбуке)?

а) режим «Сортировщик слайдов»;
б) функция «Масштабирование» в настройках слайда;
в) предварительный просмотр в режиме «Показ слайдов»;
г) опция «Сжатие рисунков».

Тема 7. Технологии создания презентаций и вспомогательного цифрового контента в профессиональной деятельности юриста УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-5.1

1. Задания открытого типа.
1.1. Вопросы открытого типа.

№ п. п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие профессиональные задачи юриста требуют создания презентационного контента (судебные прения, досудебные переговоры, отчет перед клиентом, защита проекта, лекция/семинар)?	
2.	Каковы основные требования к цифровому контенту юриста с точки зрения профессиональной этики (достоверность, проверяемость, уважение к аудитории)?	

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой приём повышает читаемость текста на слайде презентации? а) использование мелкого шрифта для размещения большего объёма информации; б) применение контрастных цветов текста и фона (например, чёрный на белом); в) заполнение слайда текстом до краёв; г) использование 5–6 разных шрифтов на одном слайде.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Зачем юристу использовать шаблоны в Word или PowerPoint?

а) чтобы каждый раз создавать документы с уникальным дизайном;

б) чтобы экономить время и соблюдать корпоративные/профессиональные стандарты оформления;

в) чтобы усложнить структуру документа;

г) чтобы избежать использования стилей.

Какой инструмент PowerPoint помогает убедиться, что презентация будет хорошо смотреться на экранах разных размеров (например, на проекторе и ноутбуке)?

а) режим «Сортировщик слайдов»;

б) функция «Масштабирование» в настройках слайда;

в) предварительный просмотр в режиме «Показ слайдов»;

г) опция «Сжатие рисунков».

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако	30-39

допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кокаревич, М. Н. Философия и методология научной и проектной деятельности : учебное пособие / М. Н. Кокаревич. - Томск : Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2020. - 176 с. - (Серия «Учебники ТГАСУ»). - ISBN 978-5-93057-935-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157834

2. Мерко, М. А. Научно-исследовательский семинар : учебное пособие / М. А. Мерко, Ю. А. Маглинец, И. С. Мерко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-7638-4673-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091394

8.2. Дополнительная литература

1. Щучка, Т. А. Теоретические основы подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности в условиях информатизации образования (на примере педагогического образования) : монография / Т. А. Щучка, С. В. Щербатых. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 153 с. - ISBN 978-5-9765-4907-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1874079

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федекрации» (в ред.

Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

2.Положение Воронежского филиала РАНХиГС «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», утверждённым приказом от 9 сентября 2016 года № 114-228/1.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант» http://www.consultant.
2. Система «Гарант» http**:w**ww.garant.ru
3. http://www.pedlib.ru/
4. http://library.evro-bit.ru/
5. http://psylib.org.ua/
6. http://www.klex.ru/11m
7. http: //cyberleninka.
8. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
9. ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
10. ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer; http//www.voppsy.ru; http//www.psychology.su; http//www.psyche.ru; http//psy.samara.ru; http//flofiston.ru/library